



## **Gemeinde Langenenslingen**

Landkreis Biberach

Die Gemeinde Langenenslingen sucht zum 01.05.2019 im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine\

### **Mitarbeiter\in für das Vorzimmer des Bürgermeisters in Vollzeit.**

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem die Telefonzentrale, die Bearbeitung des Posteingangs, allgemeine Schreibaarbeiten, die Terminplanung des Bürgermeisters, die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, die Erstellung interner und externer Korrespondenz sowie allgemeine Aufgaben nach Weisung des Bürgermeisters. Die endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich, eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, absolute Diskretion, eine eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Freude am Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern.

Die Stelle ist auf die Dauer des Mutterschutzes bzw. der Elternzeit der derzeitigen Stelleninhaberin, vorerst auf 2 Jahre befristet. Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 22. Februar 2019 an die Gemeinde Langenenslingen, Hauptstraße 71, 88515 Langenenslingen oder an [info@langenenslingen.de](mailto:info@langenenslingen.de).

#### **Bei Fragen geben wir Ihnen gerne Auskunft:**

Bürgermeister Andreas Schneider:

Telefon: 07376/969-0

E-Mail: [info@langenenslingen.de](mailto:info@langenenslingen.de)

Hauptamtsleiter Philipp Huchler:

Telefon: 07376/969-11

E-Mail: [phuchler@langenenslingen.de](mailto:phuchler@langenenslingen.de)